

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет Саратовской
государственной
консерватории имени
Л.В. Собинова
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального
государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова»



А.Г. Занорин

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе лиц, обучавшихся по программам высшего образования -
программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
или ассистентуре-стажировке других образовательных учреждений,
в число аспирантов или ассистентов-стажеров
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В.Собинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке других образовательных учреждений переводом для обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория или вуз), в том числе сопровождающегося переходом с одного направления по программам аспирантуры или специальности подготовки по программам ассистентуры-стажировки на другие.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; письмом Минобрнауки России от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом Консерватории и иными локальными актами вуза в сфере определения правил организации и осуществления образовательной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

1.3. Зачисление в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории возможно только *переводом* из аспирантуры или ассистентуры-стажировки другой образовательной организации (далее – организация, другая организация). Сроки перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Консерваторией самостоятельно.

В случае, если лицо было отчислено из аспирантуры или ассистентуры-стажировки другой организации, но при этом претендует на зачисление в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории, данное лицо предварительно должно пройти процедуру восстановления в организации, в которой обучалось ранее, с последующим отчислением в порядке перевода на соответствующую программу подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.

1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Консерватории, с их детализацией по образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, или мест, предусмотренных для перевода обучающихся на условиях договоров об образовании с оплатой за счет средств физических или юридических лиц.

1.6. Зачисление переводом на соответствующую программу подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке Консерватории:

1.6.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.6.2. Проводится, как правило, в период летних и (или) зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.6.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или) направленности (профиля) в аспирантуре, а также специальности в ассистентуре-стажировке, а также для перевода в аспирантуре возможно изменение формы обучения. При этом зачисление переводом лиц в число аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и (или) направленность (профиль), или ассистентов-стажеров на другую специальность в Консерватории проводится с учетом требований всех положений вуза в области образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке.

1.6.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в Консерватории вакантных мест и оснований, определяемых настоящим Положением. При отсутствии бюджетных мест зачисление производится только на платной основе.

2. Процедура зачисления в порядке перевода

2.1. Зачисление в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории для продолжения образования переводом из другой организации, в том числе сопровождающееся переходом с одной программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре или ассистентуре-стажировке на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется приказом ректора.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в число аспирантов или аспирантов-стажеров Консерватории в порядке перевода претендующим на это лицом является его личное заявление с приложением из организации, в котором данное лицо обучается, справки установленного образца об обучении (с указанием периода обучения, уровня образования, перечня и объема изученных учебных предметов, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, полученных при прохождении промежуточной аттестации), а также других документов, отражающих личные достижения в области научно-исследовательской и (или) творческой деятельности претендента.

Консерватория не позднее 14 дней со дня подачи заявления о переводе осуществляет экспертизу представленных документов на предмет определения возможности перезачета или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных

практик и проведенных научных исследований. При положительной экспертизе Консерватория дает согласие на перевод, подтверждая наличие необходимых для этого вакансий с указанием формы для аспирантуры (очная, заочная) и основы обучения (бюджетная или с оплатой стоимости обучения), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в Консерватории по выбранному им направлению и направленности (профилю) для аспирантуры или по специальности подготовки – для ассистентуры-стажировки.

2.3. При принятии Консерваторией положительного решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня указанного решения выдается справка о переводе с указанием направления и направленности подготовки аспирантуры или специальности ассистентуры-стажировки, подписанная ректором Консерватории или проректором, курирующим подготовку кадров высшей квалификации, и являющаяся основанием для отчисления из исходного вуза.

2.4. Зачисление в аспирантуру Консерватории в порядке перевода осуществляется приказом ректора при условии представления выписки из приказа об отчислении из организации, в которой данное лицо ранее обучалось. На основании данного приказа организация, в которой ранее обучался переведенный в Консерваторию аспирант или ассистент-стажер, в течение 10-и дней выдает последнему документы личного дела, в том числе:

- документ о полученном ранее до поступления в аспирантуру или ассистентуру-стажировку образовании,
- копию приказа об отчислении переводом в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории.

Зачисление обучающегося переводом на платной основе осуществляется при условии оплаты обучения за период, предусмотренный соответствующим договором.

Общая продолжительность обучения определяется на основании определения соответствия изученных в другой организации дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности действующему в Консерватории учебному плану и графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе аспирантуры или ассистентуры-стажировки с учетом разницы в учебных планах двух организаций.

2.5. Лицо, зачисленное в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории в порядке перевода, после представления всех необходимых документов приступает к продолжению обучения.

2.6. Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования Консерватории осуществляет необходимую методическую и организационную помощь зачисленному аспиранту или ассистенту-стажеру и утвержденному ему научному или творческому руководителю в части включения в индивидуальный план обучающегося дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, обусловленную переводом (при необходимости), обеспечивает условия для ликвидации академической задолженности и устанавливает контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана.

2.7. Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования формирует новое личное дело аспиранта или ассистента-стажера и обеспечивает условия и контроль порядка его дальнейшего

обучения по соответствующей программе подготовки кадров высшей квалификации в Консерватории.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Исполнитель	декан ФПНПКДПО		Филиппова Ю.Г.	27.08.2017
Согласовано	проректор по учебной работе		Владимирцева Н.Н.	29.08.2017
	главный юрисконсульт		Зверева Г.А.	29.08.2017
	председатель первичной профсоюзной организации студентов СГК им. Л.В. Собинова		Голенищева Е.Е.	29.08.2017