

Порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2016 году

Обучение по программам ассистентуры-стажировки в СГК им. Л.В. Собинова осуществляется по **специальностям**. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

Прием документов с **23 мая по 22 июня**

Вступительные испытания с **24 июня по 30 июня**

Последний срок предоставления **оригиналов** документов – **1 июля**

Последний срок подачи заявлений на зачисление на **договорной** основе – **1 июля**

Приказ о зачислении – **2 июля**

Начало занятий – **1 сентября**

К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование **не ниже высшего (специалитет или магистратура)**.

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний. Конкурс проводится отдельно по условиям обучения. Испытания проводятся на русском языке.

Для организации приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор СГК им. Л.В. Собинова. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым ректором СГК им. Л.В. Собинова.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Получить более подробную информацию о поступлении в ассистентуру-стажировку и подать документы для участия в конкурсе Вы можете на факультете подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования

по адресу: 410012 г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., д.1, каб. 93,

по телефону (8452) 234131,

по электронной почте: philippova-julia@mail.ru

Порядок подачи документов для поступления

Для участия в конкурсе поступающие подают **заявление** о приеме на имя ректора (предоставляется на русском языке). В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве или его отсутствии;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающим (при наличии);
- творческо-исполнительская специальность, по которой планируется поступление, форма обучения, условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией;
- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

Заявление о приеме в Консерваторию для обучения в форме ассистентуры-стажировки подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников Содружества Независимых Государств, – копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации), либо справки об обучении или периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией, в которой поступающий завершил обучение по программам специалитета или магистратуры на момент подачи заявления;
- перечня творческих работ (исполняемых произведений, представленных сочинений, сыгранных ролей, поставленных спектаклей), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 3 фотографий 3x4;

- личной карточки (анкеты) с обязательным указанием иностранного языка, который будет сдавать абитуриент при поступлении;
- реферата в объеме 1,5 п.л. (24 стр.). Возможно представление дипломного реферата специалиста или магистерской диссертации).

В заявлении личной подписью фиксируются:

- факт ознакомления с Уставом вуза, с копиями лицензии и приложений к ней на осуществление образовательной деятельности и факт предупреждения об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации организации по программам ассистентуры-стажировки;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным документы возвращается поступающему.

Поступающий по заявлению имеет право отозвать поданные документы с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Возврат поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу осуществляется до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня и в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

Возврат поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования осуществляется только в части оригиналов документов.