

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Саратовской
государственной консерватории
имени Л.В. Собинова


Л.И. Шугом
« 29 » ноября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о концертном управлении ФГУ ВПО Саратовской государственной
консерватории (академии) имени Л.В. Собинова

1. Общие положения

- 1.1. Концертное управление является структурным подразделением консерватории, обеспечивающим планирование, организацию и проведение концертной деятельности в консерватории.
- 1.2. Концертное управление в своей деятельности руководствуется законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 г. № 264), Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчётности», Уставом Консерватории, настоящим Положением и действующим законодательством.
- 1.3. Работа концертного управления организуется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором консерватории. Ежегодно до 25 августа начальник Управления представляет ректору консерватории для утверждения план работы Управления на новый учебный год.
- 1.4. Концертное управление непосредственно подчиняется ректору консерватории и в своей деятельности отчитывается перед ним и Учёным советом консерватории.
- 1.5. Структура и штаты Управления утверждаются ректором консерватории по представлению начальника управления в соответствии с задачами, стоящими перед управлением.

2. Структура Концертного управления

Концертное управление включает в себя:

- концертный отдел
- отдел продаж и координации арендной деятельности
- музыкально-редакционную коллегияю

3. Направления и виды деятельности

3.1. Основной задачей Концертного управления является планирование, организация и проведение концертной деятельности в консерватории.

3.2. Направления деятельности Концертного управления

- планирование и организация по согласованию с кафедрами творческих проектов в залах СГК в рамках учебного процесса;
- планирование и организация коммерческих концертов преподавателей, студентов и коллективов консерватории в залах консерватории и за её пределами;
- организация и проведение коммерческих концертов приглашённых артистов и коллективов;
- организация благотворительной концертной деятельности;
- оказание содействия коллективам консерватории по подготовке и проведению концертных программ;
- планирование и корректирование концертной деятельности в консерватории;
- организация концертных бригад из числа студентов консерватории;
- корректирование совместно с учебным отделом плана занятости залов;
- ведение статистики по результативности концертной работы в консерватории;
- организация совместно с административно-хозяйственным отделом технического обеспечения и обслуживания концертов, предоставление необходимого концертного оборудования;
- изготовление рекламно-информационной продукции, её размещение на стендах консерватории и в центральных районах г. Саратова, в средствах массовой информации;
- участие в работе сайта консерватории в разделе «концертная деятельность»;
- ведение, учёт, хранение и списание документов строгой отчётности, изготовление и реализация концертных билетов;
- составление и последующее согласование с бухгалтерией калькуляции на проведение коммерческих концертов;
- составление и согласование с юридическим отделом договоров гражданско-правового характера и договоров по аренде залов;
- организация работы распространителей концертных билетов.